

- ตัวอย่าง -

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เขียนที่: เทศบาลตำบลหนองบัว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว คนดี ศรีประเทส อายุ 37 ปี
 อาชีพ นักศึกษ สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา
 อยู่บ้านเลขที่ ๒๕๖ หมู่ที่ ๕ ตรอก/ซอย - ถนน หนองบัว-พญา
 ตำบล/แขวง หนองบัว อำเภอ/เขต ขามสะแกแสง จังหวัด นครราชสีมา
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๙๙๙ ๙๙๙๙ หมายเลขโทรสาร -

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ๖๐๙
๒. ๖๐๙
๓. ๖๐๙

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี) อุทธรณ์ที่ ๕๓๓ ทัดหนใน ๕๓๓ นครราชสีมา ๒๕๖๓

ลงชื่อ คนดี ผู้ยื่นคำขอ
 (๖๐๙ คนดี ศรีประเทส)

<p>คำสั่ง</p> <p>อนุญาต ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก คำขอไม่ชัดเจน <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อมูล <input type="checkbox"/></p> <p>ไม่อนุญาต เนื่องจาก ขอบจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก..... หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ทราบคำสั่งนี้</p> <p>..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p>มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท ไม่มีค่าธรรมเนียม</p>
<p><input type="checkbox"/> ใ้คำสั่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>..... ผู้ยื่นคำขอ (.....)</p> <p>คำสั่งดำเนินการตามคำขอที่...../..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	