



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวพาน
เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีดำเนินการ และสถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองหัวพาน

.....

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗(๑)(๒) และ(๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองหัวพาน อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความคิดเห็นหรือรักษาสิทธิต่างๆ ที่พึงมีพึงได้ เทศบาลตำบลหนองหัวพานเห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีดำเนินการ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลตำบลหนองหัวพานดังต่อไปนี้

การจัดโครงสร้างองค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลตำบลหนองหัวพาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑. เทศบาลตำบลหนองหัวพาน จัดโครงสร้างการบริหารราชการ ประกอบด้วย

๑.๑ สภาเทศบาล ทำหน้าที่ตราเทศบัญญัติ ตรวจสอบการบริหารราชการของนายกเทศมนตรี และพิจารณาให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

๑.๒ นายกเทศมนตรี ทำหน้าที่ผู้มีอำนาจทำการแทนในการบริหารราชการของเทศบาลตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ โดยมีส่วนราชการภายในเป็นองค์กรในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ประกอบด้วย ๑ สำนัก ๕ กอง ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ การกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง แผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีงานรับผิดชอบหลักภายในประกอบด้วย งานธุรการ งานกิจการสภา งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานแผนและงบประมาณ งานนิติการ งานการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาชุมชน งานประชาสัมพันธ์ งานการเกษตร

(๒) กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน จัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การควบคุมรายได้และรายจ่ายต่างๆ การพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีงานรับผิดชอบหลักภายในประกอบด้วย งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

(๓) กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำ ข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ การบำรุงรักษาสาธารณูปโภค การควบคุมอาคาร การสถาปัตยกรรม การผังเมืองและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีงานรับผิดชอบหลัก ภายใน ประกอบด้วย งานธุรการ งานสาธารณูปโภค งานผังเมือง งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการ สาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสัตวแพทย์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีงานรับผิดชอบหลักภายใน ประกอบด้วย งานธุรการ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๕) กองการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและ พัฒนาการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ การกิจการศาสนา การส่งเสริมประเพณีและ ศิลปวัฒนธรรมและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีงานรับผิดชอบหลักภายใน ประกอบด้วย งานบริหาร การศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานโรงเรียนเทศบาล งานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาล

(๖) กองการประปา มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการควบคุม การผลิตและ จำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบัญชี การพัสดุและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีงานรับผิดชอบหลักภายใน ประกอบด้วย งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานผลิตและบริการ

๒. อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน ประกอบด้วย

๒.๑ อำนาจหน้าที่ที่ต้องทำในเขตเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัด มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลป ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของ ท้องถิ่น

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๒.๒ อำนาจหน้าที่อาจจัดทำกิจการใดๆตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

๒.๓ อำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๕) การสาธารณสุขการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

- (๒๗) การดูแลที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๓. วิธีการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน

การบริหารราชการของเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจหน่วยงานที่ไม่จำเป็น กระจายอำนาจ การตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบของงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการจะต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

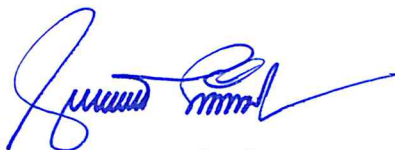
กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองหัวฟาน อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของเทศบาลได้แก่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน ซึ่งได้จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนไว้ตรวจสอบ หน่วยงาน ดังนี้

๔.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน ตั้งอยู่ที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน เลขที่ ๕๕๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองหัวฟาน อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๙๐ โทร. ๐-๔๔๙๗-๑๒๒๒ โทรสาร. ๐-๔๔๙๗-๑๒๒๔

๔.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ website : <http://www.nonghuafancy.go.th>
หัวข้อ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายระยอง พิมพ์ปฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวฟาน