

คู่มือแนวทาง
การดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เทศบาลตำบลหนองหัวฟาน
อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล รับข้อร้องเรียน ประสาน เรังรัด และติดตามเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาล ส่งเสริมด้านคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรมคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการการเมือง พนักงานส่วนท้องถิ่น และสืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมฯ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เทศบาลตำบลหนองหัวฟาน ได้จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นแนวทางสำหรับประชาชนในการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/เฝ้าระวังที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชน เพื่อให้การดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลตำบลหนองหัวฟานมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนต่อไป

เทศบาลตำบลหนองหัวฟาน
ธันวาคม ๒๕๖๕

บทนำ

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ขยายระยะเวลาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นโยบายรัฐบาล ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาล และการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริตความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการ บริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นใน ระบบราชการ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และ ให้ใช้กับกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทาง ราชการด้วย ดังนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงาน ผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการ ทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการ ดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้ มูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการ ชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว และในกรณี ที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไป แต่งตั้งดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรี และดำเนินการตามมาตรการ ที่กำหนดขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบและการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ หรือคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๘/๒๕๕๙ เรื่องมาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อื่นของรัฐและการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราวลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีหลักฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความ คืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่ามีความ เกี่ยวข้องกับ การกระทำความผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อ พิจารณาดำเนินคดีโดยทันที กระบวนการพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้องตามปกติ แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยพิจารณาจัดลำดับตามความสำคัญ ความสนใจของประชาชนและมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ราชการ หรือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงแต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการปรับย้ายจากตำแหน่งเดิมและห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ ในลักษณะเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา ๓ ปีนับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๓ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อน แก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑ วรรคสอง ด้วย

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูล เพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

ข้อ ๕ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัดตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติงานตามมาตรฐานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ได้

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) เพื่อเป็นแนวทางบุคคลภายนอกในการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/เฝ้าระวังที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาล ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

บทบาทและอำนาจหน้าที่

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ขยายระยะเวลาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นโยบายรัฐบาล ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริตความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ เทศบาลตำบลหนองหัวฟานจึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.ทต.หนองหัวฟาน) ขึ้น ประกอบด้วย โครงสร้าง ๒ ด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๒) ด้านส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

อำนาจหน้าที่

(๑) เสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และจังหวัดนครราชสีมา

(๒) ประสาน เรงรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๓) รับข้อร้องเรียน ประสาน เรงรัด และติดตามเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด หรือส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คຸ້มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมด้านการส่งเสริมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

(๕) ประสาน เรงรัด และติดตามเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อ ๓ และข้อ ๔ และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการคຸ້มครองจริยธรรม เสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ประเด็นการร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน ที่ผู้ร้องเรียนแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ

ทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น (ที่มา : ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑ (๑))

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่า มีตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น (ที่มา : พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔)

ประพฤติมิชอบ หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึงการประมาทเลินเล่อ ในหน้าที่ดังกล่าวด้วย (ที่มา : หนังสือ ถาม-ตอบ นำรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย ป.ป.ท.)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน(ศปท.ทต.หนองหัวฟาน)

หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน/เบาะแส

เรื่องที่น่ามาร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การเบียดบังทรัพย์สิน การเอื้อประโยชน์สนับสนุนให้ผู้อื่นได้ประโยชน์ (ฮั้ว) กลั่นแกล้ง บังคับ ชูเชิญ เรียกหรือรับผลประโยชน์ (รีดไถ) การช่วยเหลือผู้กระทำความผิดไม่ต้องรับโทษ รับสินบน รับส่วย เป็นต้น

๒) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ

๓) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๔) กระทำการโดยมิชอบด้วยกฎหมายเนื่องจากกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่

สาระสำคัญของเรื่องร้องเรียน/เบาะแส

เรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑) ชื่อ ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อถึงผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เช่น หมายเลขโทรศัพท์ E-mail เป็นต้น

๒) ชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกร้อง

๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน และเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้ ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๒.๑

๔) ระบุวัน เดือน ปี และสถานที่เกิดเหตุร้องเรียน

๕) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับ เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน/เบาะแส

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดกรมการปกครอง รับข้อร้องเรียน ประสาน เเร่งรัด และติดตามเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาล และส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบสามารถดำเนินการได้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑) โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๙๗ ๑๒๒๒ /โทรสาร : ๐ ๔๔๙๗ ๑๒๒๔

.../๒) ร้องเรียน...

๒) ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสทางออนไลน์ (Online) :

(๑) เว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองหัวฟาน (หัวข้อ ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) : www.nonghuafancity.go.th

(๒) เทศบาลตำบลหนองหัวฟาน fanpage : www.facebook.com/nonghuafanfanpage

๓) ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านทางไปรษณีย์ :

เจ้าหน้าที่ของถึง นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวฟาน

ส่งมาที่ : สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน เลขที่ ๕๕๕ หมู่ ๕ ตำบลหนองหัวฟาน

อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๙๐

๔) ยื่นเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้วยตนเองได้ที่ : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

เทศบาลตำบลหนองหัวฟาน มีหน่วยงานปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล ตรวจสอบความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยบูรณาการร่วมกันเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด โดยจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน มีหน้าที่รับข้อร้องเรียน ประสาน เรังรัด และติดตามเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมและให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมามีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ซึ่งการบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีดังนี้

๑) คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยมีนายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวฟานเป็นประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) ขับเคลื่อน สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือในการประเมิน/สร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งกำกับดูแลป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน

(๓) สนับสนุน พัฒนาการความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในการซื่อสัตย์สุจริตและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกัน/สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับกรมอบหมาย

(๕) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ

๒) กำหนดให้มีบุคลากรรับผิดชอบการปฏิบัติงาน/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน (ศปท.ทต.หนองหัวฟาน) ดังนี้

(๑) ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ฯ

(๒) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ

(๓) นักทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบด้านการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

(๔) นิติกร รับผิดชอบด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๕) นักจัดการงานทั่วไป รับผิดชอบด้านงานธุรการของศูนย์ฯ

นอกจากหน่วยงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของเทศบาล ก็ยังมีหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินงานร่วมกันแบบบูรณาการ เช่น ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครราชสีมา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท เป็นต้น

กลไก/ขั้นตอนการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน

๑) เมื่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสแล้ว ให้พิจารณาจำแนกเรื่องส่งไปยังเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และแจ้งการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ แล้วแต่กรณี

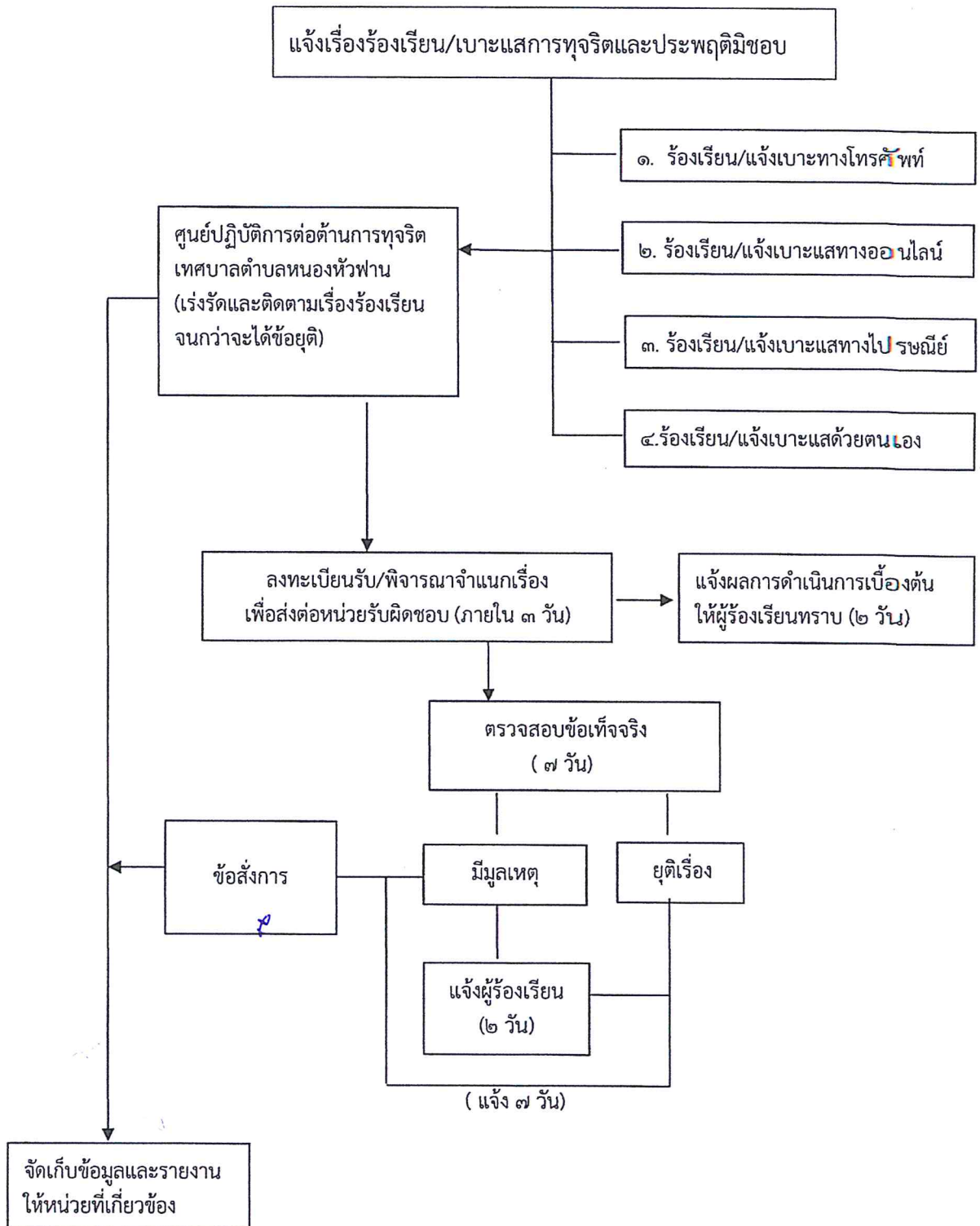
๒) ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรีบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามเรื่องร้องเรียนเบื้องต้นภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเงื่อนไขเวลาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ เพื่อให้ได้ซึ่งข้อสั่งการหรือข้อยุติเรื่อง และให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ เฝ้าระวังและติดตามเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

๔) กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีความผิดฐานทุจริต และเป็นกรณีที่ทำให้เสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้เทศบาลตำบลหนองหัวพานรีบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามเรื่องร้องเรียนจนกว่าจะได้ข้อสั่งการ/ดำเนินการทางวินัย ภายใน ๓๐ วันทำการหรือเงื่อนไขเวลาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

๕) เมื่อเทศบาลตำบลหนองหัวพานได้ดำเนินการตามเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อสั่งการหรือข้อยุติเรื่อง และแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยัง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ทราบภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่แจ้งผลการดำเนินการไปยัง ผู้ร้องเรียน

๖) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



หมายเหตุ ให้ดำเนินการภายในระยะเวลารวมกระบวนการ ๓๐ วัน

การดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน

ช่องทาง	ความถี่ในการ ตรวจสอบ ช่องทาง	ระยะเวลาเร่งรัดในการดำเนินการรับข้อร้องเรียน /ร้องทุกข์เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา				หมายเหตุ
		รับเรื่อง	ตรวจสอบ	สั่งการ	แจ้งผู้ร้องเรียน	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ : ๐ ๔๔๙๗ ๑๒๒๒ โทรสาร : ๐ ๔๔๙๗ ๑๒๒๔	ทุกวัน	๓	๗	๓	๒	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาล www.nonghuafancity.go.th www.facebook.com/nonghuafanfanpage	ทุกวัน	๓	๗	๓	๒	
ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ ๕๕๕ หมู่ ๕ ต.หนองหัวฟาน อ.ขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๙๐	ทุกวัน	๓	๗	๓	๒	
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลหนองหัวฟาน	ทุกวัน	๓	๗	๓	๒	

หมายเหตุ : ทั้งนี้ระยะเวลาดำเนินการต้องไม่เกิน ๓๐ วัน

ภาคผนวก

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน/เบาะแสการการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวฟาน

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี เลขประจำตัว
ประชาชนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลอำเภอ
จังหวัดหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้.....อาชีพ มีความ
ประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองหัวฟานพิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือ
ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้นเป็นจริง
ทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑)จำนวน.....ชุด
- ๒)จำนวน.....ชุด
- ๓)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
(.....)

(หมายเหตุ กรณีผู้ร้องเรียนขอปกปิดชื่อและไม่ประสงค์จะเปิดเผยตัวตนให้ระบุไว้ด้วย)

ส่วนของผู้รับที่ ๑. เลขที่ทะเบียนรับ...../..... ลงวันที่/...../.....

๒. เอกสารแนบ มี จำนวน..... แผ่น ไม่มี

๓. หน่วยที่รับผิดชอบ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
(.....)

ลงวันที่...../...../.....



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน

ที่ ๕๐๕/๒๕๖๕

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน (ศปท.ทต.หนองหัวฟาน)

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ขยายระยะเวลาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นโยบายรัฐบาล ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาล และการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริตเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการ บริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นใน ระบบราชการ เทศบาลตำบลหนองหัวฟานจึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.ทต.หนองหัวฟาน) ขึ้น โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

๑.การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๑.๑ ให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน (ศปท.ทต. หนองหัวฟาน) โดยกำหนดที่ตั้งศูนย์ ณ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน เลขที่ ๕๕๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองหัวฟาน อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๔๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๗๙ ๑๒๒๒ และให้ศูนย์ฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้สอดคล้องกับมาตรการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และจังหวัดนครราชสีมา

(๒) ประสาน เรงรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๓) รับข้อร้องเรียน ประสาน เรงรัด และติดตามเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด หรือส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมด้านการส่งเสริมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน

(๕) ประสาน เรงรัด และติดตามเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อ ๓ และข้อ ๔ และ ร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน ประกอบด้วย โครงสร้าง ๒ ด้าน และมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑.๒.๑ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมถึงหน่วยงานในกำกับดูแล และใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเนื้อหาข้อร้องเรียน
- (๒) ประสาน เร่งรัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- (๓) เผยแพร่ วรรณคดีและให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- (๔) ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เสนอต่อนายกรัฐมนตรีตำบลหนองหัวฟาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๒ ด้านส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) เผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริมและรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวฟานพิจารณา ทั้งนี้ อาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวฟานมอบหมายหรือตามที่เห็นสมควร
- (๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ ข้าราชการครูเทศบาล พนักงานจ้าง และครูผู้ดูแลเด็ก ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา
- (๔) จัดกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จัดทำแผนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม/มาตรฐานทางคุณธรรมข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอนายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวฟานทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒. การบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองหัวฟานบริหารการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของภาครัฐ ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------|
| (๑) นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวฟาน | ประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน | กรรมการ |
| (๓) รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองการประปา | กรรมการ |
| (๙) นักตรวจสอบภายใน | กรรมการ |

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| (๑๐) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๑) นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๒) นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๓) นิติกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๑.๒ มีอำนาจหน้าที่


- (๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- (๒) ขับเคลื่อน สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือในการประเมิน/สร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งกำกับดูแลป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตใน หน่วยงาน
- (๓) สนับสนุน พัฒนาการความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต การเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในการซื่อสัตย์สุจริตและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกัน/สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ ได้รับการมอบหมาย
- (๕) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ

๒.๒ กำหนดให้มีบุคลากรรับผิดชอบการปฏิบัติงาน/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน (ศปท.ทต.หนองหัวฟาน) ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| (๑) ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ฯ |
| (๒) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ |
| (๓) นักทรัพยากรบุคคล | รับผิดชอบด้านการส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรม |
| (๔) นิติกร | รับผิดชอบด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต |
| (๕) นักจัดการงานทั่วไป | รับผิดชอบด้านงานธุรการของศูนย์ฯ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายระยอง พิมพ์ปัฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวฟาน



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน

เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลหนองหัวฟานได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของภาคของภาครัฐ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และระมัดระวังมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์การรับผลประโยชน์การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขึ้น ดังนี้

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียนพร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรือ email ที่ติดต่อกลับ
- ๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

/๒.๓ การ กระทำ...

๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นสาเหตุการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริต ของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๒.๕ รายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๒.๖ ระบุ วัน เดือน ปี

๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พร้อมพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. กรณีการร้องเรียนที่ลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อ่านไม่พิจารณา

๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓. ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายงานตามข้อ ๔.๒

๕. ข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงาน www.nonghuafancity.co.th

กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑. ให้งานนิติการเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๒. เมื่อได้รับข้อร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๓. ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ ไม่ครบถ้วน ไม่ว่าเหตุใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่ แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าสมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นกรณีที่ไม่อาจ แก้ไขให้ถูกต้องได้ ถือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือผู้ร้องเรียนให้แก้ไขข้อร้องเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่อง ร้องเรียน เท่าที่จะสามารถกระทำได้

๔. กรณีนายกเทศมนตรีเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือ มอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้งานนิติการดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๕. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง ที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใดโดย ให้ดำเนินการแล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกเทศมนตรีว่ามี การกระทำการทุจริต และประพฤตินิยมเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็น การกระทำผิดหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหา ให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีและยุติเรื่อง

/๖. ในการ...

๖. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๗. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรี ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

๘. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้งานนิติการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา ๑๕ วันเว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๙. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเทศบาลตำบลหนองหัวฟานให้ดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๙.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียนกรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายระยอง พิมพ์ปฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวฟาน