

โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๑. ชื่อโครงการ “โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)”

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลหนองหัวพานเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการประชาชน ซึ่งถือได้ว่าเป็นหน่วยงานราชการที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ดังนั้น สถานที่บุคลากร รวมถึงครุภัณฑ์สำนักงาน วัสดุสำนักงานต่าง ๆ สำหรับการให้บริการประชาชนจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการให้บริการเพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและได้รับประโยชน์สูงสุด เทศบาลตำบลหนองหัวพานจึงได้ดำเนินงานโครงการ “สำนักงานสีเขียว” (Green Office) ที่มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงาน ให้ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในสำนักงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สู้บรรรยากาศ มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในเรื่องของการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม วิธีคิดและวิถีชีวิต การลดขยะเป็นศูนย์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศที่กล่าวถึงการเจริญเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนสนับสนุนและส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในวงกว้างรวมถึงนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลหนองหัวพาน ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมืองน่าอยู่

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองหัวพานจึงได้จัดทำให้มีโครงการ “สำนักงานสีเขียว” (Green Office) โดยส่งเสริมให้สำนักงานนำความรู้ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ และมีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases : GHG) ออกสู่บรรยากาศ สร้างความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการทรัพยากร พลังงาน สิ่งแวดล้อมในสำนักงาน การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของเทศบาล เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้มีการบริโภคให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้นส่งผลให้ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสิ่งแวดล้อมในระดับสากลต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากร เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากร พลังงาน และสิ่งแวดล้อมในสำนักงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นพิษภัย ลดปัญหาภาวะโลกร้อน ในสำนักงาน

๓.๓ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงานให้ตระหนักถึงกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๔ สำนักงานเทศบาลผ่านการประเมินเป็นสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔.เป้าหมายของโครงการ...

๔. เป้าหมายของโครงการ

- ๔.๑ บุคลากรในสำนักงานผลิตและใช้บริการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๔.๒ มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๔.๓ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติโครงการ
- ๕.๒ ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินงาน ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
- ๕.๓ มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๖.๑ ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๒
- ๖.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน

๗. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๕,๐๐๐ บาท (สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

๘. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ สำนักงานมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่
- ๘.๒ สำนักงานลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย ลดการปล่อยก๊าซ

เรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ

- ๘.๔ บุคลากรในสำนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้บริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๙. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ๙.๑ สำนักงานมีส่วนร่วมในการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ
- ๙.๒ สำนักงานเทศบาลเป็น “สำนักงานสีเขียว” มีสภาพแวดล้อมที่ดี

๑๐. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวพิมพ์พร พิมพ์ปรุ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวิชุด นวลสกุลนิภา)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายระยอง พิมพ์ปรุ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวฟาน