



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

เทศบาลตำบลหนองหัวฟาน ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้นเป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน” ด้วย โดยมีแนวทางปฏิบัติงานแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายระยอง พิมพ์ปฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวฟาน

แนวทางการปฏิบัติงานตามประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและ
ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
<p>- เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๑. มีความซื่อสัตย์ ๒. มีความสุจริต ๓. การใช้อำนาจและหน้าที่ ในทางที่ถูกต้อง ๔. มีความโปร่งใส ๕. มีความพร้อมและยินดี ให้มีการตรวจสอบ</p>	<p>๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความ รับผิดชอบ</p>	<p>- มีการปฏิบัติหน้าที่ อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของทาง ราชการและ ประชาชน - การไม่ใช้ตำแหน่ง หน้าที่หาผลประโยชน์</p>	<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย หนังสือ สั่งการ มติ ค.ร.ม. หรือวิชาชีพ ๒. การไม่ใช้ตำแหน่ง หน้าที่แสวงหา ผลประโยชน์โดยมิ ชอบ ๓. การปฏิบัติงานโดย ยึดหลักตามพระบรม ราโชวาท ๔. ผู้บังคับบัญชาต้อง ปฏิบัติตนเป็น ตัวอย่างในความ ซื่อสัตย์และ รับผิดชอบ ๕. ควบคุมอุปกรณ์ เครื่องใช้ไม่นำของ ราชการไปใช้เป็น ทรัพย์สินส่วนตัว</p>	<p>๑. จำนวนข้อบกพร่อง ร้องเรียนของ บุคคลภายนอกที่ไม่ ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย มติค.ร.ม. ฯลฯ ๒. จำนวนเรื่องที่ถูก ร้องเรียนว่าทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๓. จำนวนข้าราชการ ที่ถูกลงโทษ ดำเนินการทางวินัย ๔. ร้อยละของ ผู้รับบริการที่มีความ พึงพอใจต่อการ ให้บริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. จำนวนข้อ ร้องเรียนของ ประชาชนผู้รับบริการ ที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ๖. จำนวน ผู้ปฏิบัติงานที่ถูก ตรวจสอบว่าจรรยา ผิดปกติ ๗. ร้อยละของ ผู้ปฏิบัติงานโดยยึด หลักพระบรม ราโชวาท ๘. จำนวนผู้ร้อง เกี่ยวกับพฤติกรรม การทุจริตของ ผู้บังคับบัญชา</p>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
	<p>๒. พึงปฏิบัติหน้าที่ อย่างเปิดเผยโปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ</p>	<p>- มีขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน แผนการ ทำงาน และการ มอบหมายงานที่ ชัดเจน โดยสามารถ แจ้งลำดับขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานและ ระยะเวลาแล้วเสร็จ ให้แก่ผู้มาติดต่อ ราชการได้ทราบเพื่อ สามารถตรวจสอบ และติดตามได้</p> <p>- มีการตั้ง คณะทำงานหรือ คณะกรรมการที่ ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชนและภาค ประชาชนในการ ตรวจสอบการ ดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่และ หน่วยงาน</p> <p>- มีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่เป็น ประโยชน์อย่าง ตรงไปตรงมาด้วย ภาษาที่ชัดเจนและ เข้าใจง่าย</p>	<p>๑. ประชาชนมีส่วน ร่วมในการกำหนด นโยบายแผนงาน โครงการ</p> <p>๒. การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารและการ ปฏิบัติตามพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๓. มีคู่มือการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และคู่มือ การติดต่องานของ ประชาชน</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติงานให้ ประชาชนทราบทุก ขั้นตอน</p> <p>๕. มีขั้นตอนการ ปฏิบัติงานแผนการ ทำงานมอบหน้าที่ ชัดเจนและมีการ จัดทำหนังสือแนะนำ การติดต่อราชการ</p> <p>๖. กำหนดระยะเวลา ในการปฏิบัติงานให้ ชัดเจนและแจ้งให้ ประชาชนทราบ</p> <p>๗. มีการสรุปผลงาน ประจำปี</p> <p>๘. ผู้บังคับบัญชาต้อง ติดตามการปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. จำนวนประชาชน ที่มีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจ</p> <p>๒. จำนวนสื่อที่ใช้ใน การเผยแพร่ เช่น วารสาร , หอกระจาย ข่าว , ฯลฯ</p> <p>๓. ร้อยละของจำนวน ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนควรทราบที่ ได้มีการประกาศในที่ สาธารณะ</p> <p>๔. จำนวนคู่มือการ ปฏิบัติงานและการ ติดต่องานที่ได้มีการ จัดทำขึ้นในแต่ละงาน</p> <p>๕. ร้อยละของข้อ เรียกร้องที่มีต่อการ ปฏิบัติงานของ เทศบาล</p> <p>๖. อัตราร้อยละที่ เพิ่มขึ้นของความพึง พอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>๗. ความถี่ในการ ติดตามของ ผู้บังคับบัญชา</p>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
<p>- เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรมต่อพนักงานและประชาชน</p> <p>๒. การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ</p> <p>๓. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. มีอัธยาศัยไมตรีต่อผู้มารับบริการ</p> <p>๕. มีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ</p> <p>๖. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน</p> <p>๗. ปฏิบัติงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>๘. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ร่วมคิดและร่วมทำให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องเกิดการยอมรับก่อนและหลังดำเนินการที่มีผลกระทบต่อส่วนร่วม</p> <p>๙. รักษา/ภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการหรือพนักงานจ้างของเทศบาล</p>	<p>๓. พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวกรวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีและตรงต่อเวลา</p>	<p>- การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างเสมอภาคทั่วถึง เป็นธรรม</p> <p>- การให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว และตรงต่อเวลา</p> <p>- การให้บริการด้วยความเต็มใจยิ้มแย้ม แจ่มใสและรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน</p>	<p>๑. กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และประกาศให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>๒. นำระบบ one stop service มาใช้</p> <p>๓. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. กระจายอำนาจการตัดสินใจ</p> <p>๕. การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน</p> <p>๖. จัดระบบการรับบริการก่อน-หลัง</p> <p>๗. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น</p> <p>๘. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้</p> <p>๙. สร้างมาตรฐานจูงใจในการตรงต่อเวลา</p>	<p>๑. ร้อยละของผลงานที่สำเร็จตามระยะเวลามาตรฐาน</p> <p>๒. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. จำนวนระยะเวลาในการให้บริการที่เร็วขึ้นกว่าเดิม</p> <p>๔. ร้อยละของผู้บริหารที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๕. ร้อยละของระบบบริการที่มีการใช้บัตรคิว</p> <p>๖. จำนวนจุดให้บริการตรวจเอกสารก่อนหรือแจกเอกสารแผ่นพับแก่ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น</p> <p>๗. ร้อยละของบุคลากรที่มีความสามารถปฏิบัติงานกับอุปกรณ์/เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้</p> <p>๘. จำนวนผู้ได้รับรางวัลที่เพิ่มขึ้นในการตรงต่อเวลา</p>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
	๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความคุ้มค่า	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ - การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย - การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่าทั้งในส่วนของ การเงินและใช้เวลา 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมาย ๒. ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน ๓. พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน ๔. การประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการทำโครงการ ๕. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบกฎหมาย ๖. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ๗. กำหนดรางวัลและ/หรือค่าตอบแทนตามผลงาน ๘. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ ๙. มีการประเมินผลเป็นระยะๆ โดยการตั้ง ในรูปคณะกรรมการ ชุมชน ๑๐. มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ร้อยละของผลผลิต/ผลลัพธ์ที่บรรลุวัตถุประสงค์หรือพันธกิจ ๒. ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลงโดยได้รับปริมาณงานและคุณภาพงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้น ๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในหลักสูตรการปรับเปลี่ยนทัศนคติ ๔. จำนวนโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ๕. จำนวนงานที่ปฏิบัติสำเร็จภายใต้ระเบียบกฎหมาย

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
	๕. พึงดำรงตนให้ตั้ง มั่นในศีลธรรมและ พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถและ ตนเองให้ทันสมัยอยู่ เสมอ	- การศึกษาหาความรู้ ที่ทันสมัยที่เป็นการ พัฒนาทางวิชาการ และพัฒนาจิตใจของ ตนเองอยู่เสมอด้วย วิธีการพัฒนารูปแบบ ต่างๆ เช่นการเข้าร่วม อบรมประชุมสัมมนา และการศึกษาด้วย ตนเอง เป็นต้น	๑. เปิดโอกาสให้ พนักงานได้รับการ ฝึกอบรมพัฒนาด้าน จิตใจความรู้และ ทักษะ ๒. กำหนดแผนงาน การเข้ารับการ ฝึกอบรมสัมมนาและ ศึกษาดูงาน ๓. ต้องพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ ๔. มุ่งเน้นเทคนิคการ ฝึกอบรมให้เกิด ความรู้และความ ตระหนัก ๕. เปิดโอกาสให้ พนักงานไปศึกษาดู งาน ๖. เจ้าหน้าที่มี การศึกษาหาความรู้ ด้วยตนเอง ๗. หมั่นเวียนการ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพ	๑. จำนวนบุคลากรที่ ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง กับหลักศีลธรรมและ การปฏิบัติในหน้าที่ ๒. จำนวนครั้งเฉลี่ย ในการฝึกอบรมต่อคน ต่อปี ๓. จำนวนคนที่ผ่าน การอบรม ๔. จำนวนครั้งที่ ศึกษาดูงาน ๕. จำนวนเจ้าหน้าที่ ศึกษาหาความรู้ด้วย ตนเอง ๖. ความพึงพอใจของ พนักงานและ ผู้รับบริการ ๗. จำนวนค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน บุคคลลดลง



(นายระยอง พิมพ์ปัฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวฟาน