



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลหนองหัวฟาน

ที่ นม ๕๘๒๐๒ / -

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแบบสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ประจำปี เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวฟาน

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำ สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน โดยให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เข้าเสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา และเหตุผลที่คัดเลือกผู้เสนอราคารายนั้นโดยสรุป เพื่อเป็นกรณีสำหรับการตรวจสอบของประชาชน

๒. การดำเนินการตาม ๑. ให้จัดทำตามแบบ สขร.๑ แนบท้ายประกาศ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว จึงเห็นควรจัดทำสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นกรณีสำหรับการตรวจสอบของประชาชนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

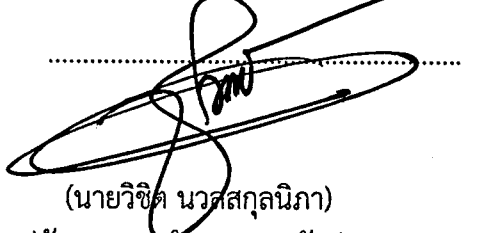
วทศร

(นายวานิช เหมขุนทด)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

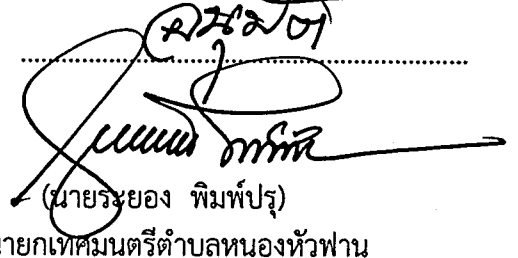
สุวิภา

(นางสุวิรัตน์ ศรีนิลรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน


(นายวิจิต นวตสกุลนิภา)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวฟาน


(นายระยอง พิมพ์ปัฐ)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวฟาน

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเดือน ตุลาคม 2563

เทศบาลตำบลหนองหัวฟาน อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

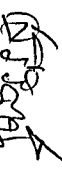
วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ที่	งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับคัดเลือก ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่สัญญา และวันที่ลงนาม
	- ไม่มี								

ลงชื่อ..... 

(นายวานิช เหมขุนทด)

ผู้อำนวยการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... 


(นางสุวิรัตน์ ศรีนิลรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ..... 

(นายวิเชียร นवलกุลนิภา)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน

ลงชื่อ..... 

(นายระยอง พิมพ์ปัฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวฟาน