



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน
เรื่อง ยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
เพื่อการติดต่อราชการของเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน

ตามข้อ ๑๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ และตามมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน มีมติให้ยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเพื่อรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล ประกอบกับในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระของประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหนองหัวฟานในการอนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่อยู่ในอำนาจและเป็นหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน เป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติและมาตรการดังกล่าว อันเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระของประชาชน จึงให้ยกเลิกการใช้สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ประชาชน ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวฟาน ได้มีคำสั่งให้พนักงานเทศบาลตำบลหนองหัวฟานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดไปแล้ว ดังนี้

๑. ห้ามพนักงานเทศบาลตำบลหนองหัวฟานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่เรียกสำเนาเอกสารบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน เพื่อติดต่อราชการในการขออนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียน แล้วแต่กรณี

๒. กรณีจำเป็นต้องใช้เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ในการสอบสวนและตรวจสอบเพื่อประกอบคำขออนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียน ให้พนักงานเทศบาลตำบลหนองหัวฟานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีหน้าที่แจ้งหน่วยงานราชการที่เป็นผู้ออกเอกสารทางราชการดังกล่าว เพื่อให้จัดส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารทางราชการนั้นมาเพื่อใช้ประกอบคำขอ เว้นแต่ผู้ขอมีความประสงค์ที่นำเอกสารราชการนั้นมาแสดงต่อพนักงานเทศบาลตำบลหนองหัวฟานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบคำขอด้วยตนเอง

๓. กรณีจำเป็นต้องคัดสำเนาเอกสารรายการทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารราชการอื่น เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน ให้พนักงานเทศบาลตำบลหนองหัวฟานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวขึ้นเอง และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทำสำเนาดังกล่าวนั้นจากผู้ขออนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียน แล้วแต่กรณี

๔. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. ให้กระบวนการที่อยู่ในอำนาจและเป็นหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองหัวฟานยกเลิกการใช้สำเนาเอกสารบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเพื่อประกอบคำขอดังกล่าว ปรากฏตามบัญชีคู่มือกระบวนการแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายระยอง พิมพ์ปัฐ)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวฟาน

บัญชีคู่มือกระบวนการงานยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
เพื่อการติดต่อราชการของเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อกระบวนการงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร	สำนักปลัดเทศบาล
๒	การแก้ไขรายการบ้าน กรณีมีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน	สำนักปลัดเทศบาล
๓	การขอเลขที่บ้าน	สำนักปลัดเทศบาล
๔	การขอเลขที่บ้าน กรณีทะเบียนบ้านชั่วคราว	สำนักปลัดเทศบาล
๕	การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา ๒๐/๑	สำนักปลัดเทศบาล
๖	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีมีชื่อและรายการ บุคคลในทะเบียนบ้านมากกว่า ๑ แห่ง	สำนักปลัดเทศบาล
๗	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อปรากฏว่าบุคคลในทะเบียนบ้านได้ตายไปแล้ว แต่ยังไม่ได้อำนาจ จำหน่ายชื่อและรายการบุคคล	สำนักปลัดเทศบาล
๘	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อมีคำสั่งศาลให้ผู้ใดเป็นคนسابสูญ	สำนักปลัดเทศบาล
๙	การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	สำนักปลัดเทศบาล
๑๐	การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสาร การทะเบียน	สำนักปลัดเทศบาล
๑๑	การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	สำนักปลัดเทศบาล
๑๒	การรับแจ้งการเกิด กรณีการแจ้งสำนักทะเบียนอื่น	สำนักปลัดเทศบาล
๑๓	การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน	สำนักปลัดเทศบาล
๑๔	การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสา ถูกทอดทิ้ง	สำนักปลัดเทศบาล
๑๕	การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้งที่อยู่ในอุปการะหรือการสงเคราะห์	สำนักปลัดเทศบาล
๑๖	การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด	สำนักปลัดเทศบาล
๑๗	การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด กรณีท้องที่อื่น	สำนักปลัดเทศบาล
๑๘	การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	สำนักปลัดเทศบาล
๑๙	การรับแจ้งการตาย กรณีมีเหตุเชื่อว่ามี การตายแต่ไม่พบศพ	สำนักปลัดเทศบาล
๒๐	การรับแจ้งการตาย กรณีไม่ทราบว่ามีผู้ตายเป็นใคร	สำนักปลัดเทศบาล
๒๑	การรับแจ้งการตาย กรณีสงสัยว่าตายด้วยโรคติดต่ออันตราย หรือตายผิดธรรมชาติ	สำนักปลัดเทศบาล
๒๒	การรับแจ้งการตาย กรณีสำนักทะเบียนอื่น	สำนักปลัดเทศบาล
๒๓	การรับแจ้งการตายเกินกำหนด	สำนักปลัดเทศบาล
๒๔	การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณีสำนักทะเบียนอื่น	สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	ชื่อกระบวนการงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒๕	การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ	สำนักปลัดเทศบาล
๒๖	การรับแจ้งการย้ายกลับเข้าที่เดิม	สำนักปลัดเทศบาล
๒๗	การรับแจ้งการย้ายเข้า	สำนักปลัดเทศบาล
๒๘	การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ย้ายออกไปจากบ้านเป็นเวลานานและไม่รู้ว่าไปอยู่ที่ใด	สำนักปลัดเทศบาล
๒๙	การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ	สำนักปลัดเทศบาล
๓๐	การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	สำนักปลัดเทศบาล
๓๑	การรับแจ้งการย้ายออก	สำนักปลัดเทศบาล
๓๒	การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง	สำนักปลัดเทศบาล
๓๓	การรับแจ้งการย้ายออกแล้ว แต่ใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหายหรือชำรุดก่อนแจ้งการย้ายเข้า	สำนักปลัดเทศบาล
๓๔	การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	สำนักปลัดเทศบาล
๓๕	การขออนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน	สำนักปลัดเทศบาล
๓๖	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งหรือใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน	สำนักปลัดเทศบาล
๓๗	การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน	สำนักปลัดเทศบาล
๓๘	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	สำนักปลัดเทศบาล
๓๙	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	สำนักปลัดเทศบาล
๔๐	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัดเทศบาล
๔๑	การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	สำนักปลัดเทศบาล
๔๒	การขอรับบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัดเทศบาล
๔๓	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)	สำนักปลัดเทศบาล
๔๔	การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	สำนักปลัดเทศบาล
๔๕	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัดเทศบาล
๔๖	การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔๗	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	กองคลัง
๔๘	การรับชำระภาษีป้าย	กองคลัง
๔๙	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	กองคลัง
๕๐	การขออนุญาตฆ่าสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์	กองคลัง
๕๑	การขออนุญาตฆ่าสัตว์นอกโรงฆ่าสัตว์	กองคลัง
๕๒	การขออนุญาตจำหน่ายเนื้อสัตว์ที่ตายเอง	กองคลัง
๕๓	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	กองคลัง
๕๔	การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิว ในที่สาธารณะ	กองคลัง
๕๕	การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	สำนักปลัดเทศบาล
๕๖	การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัดที่ประกอบพาณิชย์กิจชนิดที่กฎหมาย กำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์	สำนักปลัดเทศบาล
๕๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	สำนักปลัดเทศบาล
๕๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศ	สำนักปลัดเทศบาล
๕๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	สำนักปลัดเทศบาล
๖๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็น บุคคลธรรมดา	สำนักปลัดเทศบาล
๖๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็น ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และ ห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน จำกัด	สำนักปลัดเทศบาล
๖๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็น ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคลและกิจการร่วมค้า	สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	ชื่อคู่มือบริการประชาชน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๖๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	สำนักปลัดเทศบาล
๖๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด	สำนักปลัดเทศบาล
๖๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	สำนักปลัดเทศบาล
๖๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	สำนักปลัดเทศบาล
๖๗	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	กองช่าง
๖๘	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๒	กองช่าง
๖๙	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	กองช่าง
๗๐	การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลรด์ และทางเข้า-ออกของรด์ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	กองช่าง
๗๑	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	กองช่าง
๗๒	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	กองช่าง
๗๓	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	กองช่าง
๗๔	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	กองช่าง
๗๕	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	กองช่าง
๗๖	การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	กองช่าง
๗๗	การแจ้งรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย	กองช่าง
๗๘	การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	กองช่าง
๗๙	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	กองช่าง
๘๐	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	กองช่าง
๘๑	การแจ้งขุดดิน	กองช่าง
๘๒	การแจ้งถมดิน	กองช่าง
๘๓	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	กองช่าง
๘๔	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	กองช่าง

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๘๕	การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ค ลักษณะที่ ๑, ง และ จ ลักษณะที่ ๑)	กองช่าง
๘๖	การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สอง	กองช่าง
๘๗	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	กองช่าง
๘๘	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	กองช่าง
๘๙	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	กองช่าง
๙๐	การทดสอบถังครบวาระ ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนการแจ้ง การทดสอบและตรวจสอบ	กองช่าง
๙๑	การทดสอบถังครบวาระ ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนการเห็นชอบ ผลการทดสอบและตรวจสอบ	กองช่าง
๙๒	การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	กองช่าง
๙๓	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	กองช่าง
๙๔	การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒	กองช่าง
๙๕	การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกัน เกินกว่าหนึ่งปี	กองช่าง
๙๖	การแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี	กองช่าง
๙๗	การขออนุญาตเปิดประกอบกิจการหลังการปรับปรุงแก้ไขโรงงาน	กองช่าง
๙๘	การแจ้งกรณีมีอุบัติเหตุในโรงงาน	กองช่าง
๙๙	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐๐	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐๑	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐๓	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐๔	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐๖	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐๙	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัด มูลฝอยทั่วไป	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๑๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑๒	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑๔	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑๖	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองการศึกษาฯ
๑๑๗	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองการศึกษาฯ