



รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหนองหัวฟาน อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน ดังนี้

๑.ประเด็นกระบวนการปฏิบัติหน้าที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑.ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ	ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถให้บริการได้ตามกำหนดระยะเวลา
๒.ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว	เจ้าหน้าที่ให้บริการได้อย่างรวดเร็ว
๓.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ การปฏิบัติงาน	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการ	ผู้มารับบริการได้รับทราบและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ
๔.สำรวจความพึงพอใจของผู้ติดต่อราชการ	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้มาติดต่อขอรับบริการ	ผู้มาติดต่อขอรับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น
๕.ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการการให้บริการ	ลดขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ	ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับความสะดวก
๖.กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่มุ่งเน้นสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมากขึ้น
๗.ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ	เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ทางช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เฟซบุ๊ก ไลน์ ของหน่วยงาน	ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต

## ๒.ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑.ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ	ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับความรวดเร็วตามระยะเวลาที่กำหนด	ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว
๒.ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รวดเร็ว
๓.เพิ่มการประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	ประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	ผู้มาติดต่อขอรับบริการทราบขั้นตอนการให้บริการ
๔.สำรวจหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่อ	ทุกหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการผู้มาติดต่อรับบริการให้บริการตามลำดับคิว	ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับการบริการอย่างเท่าเทียม
๕.กำหนดมาตรการการให้บริการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	กำหนดขั้นตอนการบริการชัดเจน และเข้าใจง่าย	ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับการบริการตามมาตรฐานเดียวกัน
๖.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน กระบวนการการขอรับบริการให้ผู้มาติดต่อได้ทราบผ่านแผ่นพับ เสียงตามสาย ไลน์	ผู้มาติดต่อขอรับบริการรับทราบและเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๗.จัดอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ให้มีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตระหนักในหน้าที่การให้บริการผู้มาติดต่อขอรับบริการ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกในการให้บริการผู้มาติดต่อราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส
๘.ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการการให้บริการ	ปรับปรุงกระบวนการการให้บริการให้เหมาะสม ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว	ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๙.การประชาสัมพันธ์การเปิดให้บริการ E-Service	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การเปิดบริการ E-Service ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน เฟซบุ๊ก ไลน์ เสียงตามสาย แผ่นพับ การประชุมประชาคม	ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว
๑๐.ดำเนินการจัดให้มีการบริการ E-Service ของหน่วยงาน	เปิดให้บริการ E-Service ของหน่วยงาน	ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว
๑๑.เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน	ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของหน่วยงานประชาชนได้เสนอความคิดเห็นและเสนอปัญหาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	หน่วยงานนำข้อเสนอแนะและข้อเสนอของประชาชนไปปรับปรุงเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

### ๓.ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑.ดำเนินปรับปรุงการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มีความสะดวก	ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็ว	เว็บไซต์ของหน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย และรวดเร็ว
๒.ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เช่น จัดตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	ประชาชนได้รับทราบข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว
๓.หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ผ่านแผ่นพับ การชี้แจงในการประชุม เว็บไซต์หน่วยงาน	ประชาชนรับทราบช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
๔.จัดทำโครงสร้างข้อมูลฝ่ายการเมืองให้ครบถ้วนถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงสร้างข้อมูลฝ่ายการเมืองครบถ้วน ถูกต้อง	ประชาชนได้รับทราบข้อมูลโครงสร้างข้อมูลฝ่ายการเมืองอย่างครบถ้วน ถูกต้อง

## ๔.ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑.หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	หน่วยงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง
๒.กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน	กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการแนบ URL หัวข้อการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เจ้าหน้าที่ดำเนินการแนบ URL หัวข้อการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

## ๕.ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑.หน่วยงานจัดประชุมชี้แจงเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	หน่วยงานประชาสัมพันธ์และชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบเป็นประจำทุกเดือน	บุคลากรในหน่วยงานรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานทุกส่วนราชการภายในหน่วยงาน
๒.ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน	หน่วยงานจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

## ๖.ประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑.หน่วยงานต้องแสดงองค์ประกอบสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล และองค์ประกอบสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลและองค์ประกอบปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดให้มีรายละเอียดครบถ้วน	การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดอย่างน้อย ๘ รายการ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
๒.การดำเนินการแนบ URL ให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ฉบับ ได้แก่ -ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น -ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น -ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงการบันทึกข้อมูลโดยการแนบ URL ให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ฉบับ ได้แก่ -ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น -ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น -ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	การบันทึกข้อมูลครบถ้วน

## ๗.ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑.การประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้ข้อมูล การร้องเรียนร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้ข้อมูล การร้องเรียน ในกรณีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ใน การประชุมประชาคมหรือมีการประชุมหาเรื่องานราชการในโอกาสต่างๆ จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้ข้อมูล การร้องเรียน แจกจ่ายให้ประชาชน	ผู้มาติดต่อขอรับบริการรับทราบช่องทางการให้ข้อมูล การร้องเรียน ในกรณีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒.กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	จัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ	บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างทั่วถึง สามารถรับทราบถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน
๓.จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก เพื่อสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ประชุมประจำเดือน	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินกิจกรรมปลูกจิตสำนึก เพื่อสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ประชุมประจำเดือน ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ครอบคลุมตามองค์ประกอบที่กำหนด	บุคลากรในหน่วยงานตระหนักในหน้าที่การปฏิบัติงาน
๔.จัดประชุมมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในการประชุมประจำเดือนของพนักงาน	บุคลากรในหน่วยงานรับทราบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามแนวนโยบาย การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy อย่างเคร่งครัด
๕.กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วนในการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบหน่วยงานไม่แนบ URL	เจ้าหน้าที่ดำเนินการแนบ URL ให้ถูกต้อง ครบถ้วนในการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบหน่วยงาน	การบันทึกข้อมูลเป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วน